

Die Kaiserdom Specialitäten Brauerei gehört zu den leistungsstärksten Privatbrauereien in Nordbayern und ist weltweit tätig. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit internationalen Umfeld in einer der schönsten Regionen Frankens.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d) für die Verwaltung (in Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung
 - im operativen Tagesgeschäft
 - in Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Terminplanung und -überwachung
- Erledigen der Korrespondenz der Geschäftsleitung
- Erstellung und termingerechte Abgabe von Statistiken und Meldungen
- Prüfen und Erstellen von Verträgen
- Mitarbeit bei Einkauf, Beschaffung und Rechnungsprüfung
- Eigenverantwortliche Abwicklung aller administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Eigenständige, strukturierte sowie lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Unternehmerisches Denken und Handeln zählt zu Ihren Stärken

Wir bieten Ihnen ...

- Sichere Vollzeitstelle mit einer leistungsgerechten Bezahlung
- Mitarbeit in einem dynamischen und leistungsstarken Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege